

**GODIŠNJI PLAN RADA  
CENTRA ZA PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU SPLIT  
ZA 2020. GODINU**

Split, veljača 2020. g.

## SADRŽAJ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Uvod.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Osnivanje, djelatnost i usluge profesionalne rehabilitacije.....</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. Prikaz ciljeva i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama .....</b>    | <b>8</b>  |
| <b>4. Organizacijska struktura.....</b>                                    | <b>15</b> |
| <b>5. Financijski plan.....</b>  | <b>17</b> |

## 1. Uvod

Centar za profesionalnu rehabilitaciju Split (dalje: Centar) je ustanova za organiziranje i izvođenje profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom.

Osnovna zadaća Centra je aktivno pružanje usluga profesionalne rehabilitacije s ciljem trajnog uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada u skladu s njihovom preostalom radnom sposobnošću, kao i omogućavanje transparentnog trošenja sredstava državnog proračuna namijenjenog za isplatu poticaja za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Profesionalnu rehabilitaciju Centar provodi primjenjujući multidisciplinarni i individualni pristup, ostvarujući misiju osiguravanja najbolje usluge osobama s invaliditetom u pogledu njihovog profesionalnog razvoja, u partnerstvu istražujući njihove snage i mogućnosti i sudjelujući u stvaranju uvjeta za njihovo humano i produktivno uključivanje u svijet rada, na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Centar je započeo s radom u rujnu 2017. godine, kao posljednji od ukupno četiri ustrojena takva centra u Republici Hrvatskoj. Prvotni osnivači Centra bili su Vlada Republike Hrvatske, s osnivačkim udjelom od 49%, i Grad Split, s osnivačkim udjelom od 51%. Dana 26. siječnja 2019. godine na snagu su stupile uredbe o osnivanju centara za profesionalnu rehabilitaciju kojima je Republika Hrvatska postala jedini osnivač centara za profesionalnu rehabilitaciju. Time su se stekli uvjeti za ujednačavanje uvjeta rada i razvitka svih centara, sve s ciljem podizanja kvalitete pruženih usluga. Provođenje aktivnosti kojima se postiže navedena ujednačenost i razvoj predstavlja temeljnu zadaću Centra u ovoj godini.

Pravo na profesionalnu rehabilitaciju, osnivanje i djelatnost centara za profesionalnu rehabilitaciju uređeno je Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13,152/14,39/18) (dalje: Zakon).

Pravilnikom o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom (NN 75/18) (dalje: Pravilnik) propisuje se način izvođenja, sadržaj i mjerila profesionalne rehabilitacije, uvjeti korištenja prava na profesionalnu rehabilitaciju te uvjeti za osnivanje i rad centra za profesionalnu rehabilitaciju.

Godišnji plan rada Centra sadrži opći prikaz zadaća i poslova za 2020. godinu te podatke o ciljevima koji se planiraju ostvariti, aktivnostima kojima će se postići ciljevi, indikatorima rezultata, odgovornim organizacijskim jedinicama za njihovo izvršenje te rokovima u kojima se trebaju izvršiti.

Polazište Godišnjeg plana rada Centra za 2020. godinu jest Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskog sustava za razdoblje od 2020. - 2022. godine.

## **2. Osnivanje, djelatnost i usluge profesionalne rehabilitacije**

### ***Osnivanje***

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13,152/14,39/18) predstavlja pravni temelj za osnivanje centara za profesionalnu rehabilitaciju i ustrojavanje novog okvira sustava profesionalne rehabilitacije u Hrvatskoj.

Navedenim Zakonom uređuje se zaštita osoba s invaliditetom i propisuje njihovo pravo na profesionalnu rehabilitaciju, zapošljavanje i rad. Uređuje se djelokrug i ustrojstvo centara za profesionalnu rehabilitaciju, integrativnih radionica, zaštitnih radionica, mjere za poticanje zapošljavanja i rada osoba s invaliditetom te osnivanje i djelatnost Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Centar je osnovan na temelju Zakona 22. listopada 2015. godine Ugovorom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split, sklopljenog između osnivača Vlade Republike Hrvatske, s osnivačkim udjelom od 49%, i Grada Splita, s osnivačkim udjelom od 51%. Osnivačka prava u ime Vlade Republike Hrvatske obavljalo je ministarstvo nadležno za rad, a u ime Grada Splita Gradonačelnik Grada Splita.

Izmjenama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom od 27. travnja 2018. godine određeno je kako je osnivač centara za profesionalnu rehabilitaciju Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za rad. Uredbom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split (NN 9/19), koja je stupila na snagu 26. siječnja 2019. godine, određuje se Republika Hrvatska kao jedini osnivač Centra. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Vlada Republike Hrvatske putem ministarstva nadležnog za rad.

### ***Djelatnost***

Djelatnost Centra, koja se sastoji u organiziranju i izvođenju usluga profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom, uključuje sljedeće mjere i aktivnosti:

- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti,
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjenu profesionalnih mogućnosti,
- analizu tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad,
- procjenu mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja,

- radno osposobljavanje, obrazovanje i programe održavanja i usavršavanja radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja,
- informiranje i savjetovanje o mogućnostima koje asistivna tehnologija pruža u učenju i radu,
- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unapređenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu,
- informiranje i savjetovanje o primjeni različitih učinkovitih tehnika u učenju i radu,
- razvoj motivacije i osposobljavanje osobe s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije,
- tehničku pomoć i podršku u provedbi usluga profesionalne rehabilitacije, praćenje i procjenu rezultata profesionalne rehabilitacije,
- informiranje i podršku u izvorima financiranja.

### ***Zakonodavni okvir***

Pravni temelji za postupanje Centra su:

- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14 i 39/18),
- Uredba o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split (NN 9/19),
- Pravilnik o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom (NN 75/18),
- Pravilnik o poticajima pri zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18),
- Pravilnik o zaštitnim radionicama i integrativnim radionicama za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18),
- Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18),
- Cjenik usluga profesionalne rehabilitacije za 2020. godinu,
- Statut Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split i
- Pravilnik o radu.

## ***Profesionalna rehabilitacija***

Profesionalna rehabilitacija predstavlja multidisciplinarno područje koje čine različite aktivnosti usmjerene na profesionalno i radno osposobljavanje, zapošljavanje i rad osoba s invaliditetom.

### ***Usluge***

Sukladno Standardima usluga profesionalne rehabilitacije, definirane su slijedeće usluge:

Usluga 1 - Rehabilitacijska procjena razine radnih sposobnosti, znanja, vještina, radnih navika i profesionalnih interesa,

Usluga 1.1 – Rehabilitacijska procjena – utvrđivanje invaliditeta u odnosu na rad

Usluga 2 - Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućavaju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije,

Usluga 3 - Izrada perspektiva,

Usluga 4 - Analiza radnog mjesta i radnog okruženja,

Usluga 5 - Stručna podrška i praćenje tijekom obrazovanja, osposobljavanja ili usavršavanja,

Usluga 6 - Stručna podrška i praćenje na radnom mjestu i u radnom okruženju,

Usluga 7 - Jačanje radnih potencijala i profesionalnih kompetencija (radni centar)

Usluga 8 - Jačanje radnih potencijala i profesionalnih kompetencija (virtualna radionica)

Usluga 9 - Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba) te prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba)

Usluga 10 - Procjena radne učinkovitosti

Usluga 11 – Radno osposobljavanje na konkretnom radnom mjestu

Usluga 12 – Obrazovanje, osposobljavanje ili usavršavanje s kraćim obrazovnim programima

### ***Korisnici usluga***

Korisnici profesionalne rehabilitaciju su osobe s invaliditetom, druge teže zapošljive osobe i poslodavci.

Korisnici se upućuju na profesionalnu rehabilitaciju putem narudžbenice.

## ***Naručitelji usluga***

Naručitelj usluge profesionalne rehabilitacije može biti:

- Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,
- Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje,
- Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom,
- ministarstvo nadležno za socijalnu politiku putem centara za socijalnu skrb,
- osiguravajuće društvo,
- poslodavac,
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- privatni naručitelj (osobe s invaliditetom, zakonski zastupnik).

## ***Cjenik usluga***

Usluge profesionalne rehabilitacije naplaćuju se sukladno Cjeniku usluga profesionalne rehabilitacije, i predstavljaju vlastiti prihod, kao jedan od izvora financiranja Centra.

Cjenik usluga profesionalne rehabilitacije svake godine donosi ministar rada i mirovinskog sustava na temelju Pravilnika o profesionalnoj rehabilitaciji i centrima za profesionalnu rehabilitaciju.

Odlukom ministra nadležnog za rad od 20.12.2019. godine o donošenju Cjenika usluga profesionalne rehabilitacije za 2020. g. naplaćuju se samo dvije usluge (6. i 9.), ostale se ne naplaćuju.

## ***Evaluacija***

Sukladno Standardima usluga, u svrhu stalnog poboljšavanja u pružanju usluga korisnicima, Centar kontinuirano provodi evaluaciju pruženih usluga profesionalne rehabilitacije. Evaluacijske ankete predviđene su za korisnike i poslodavce.

## ***Stručni radnici***

Sve usluge profesionalne rehabilitacije vodi, usklađuje i evaluira stručni tim.

Članovi stručnog tima, sukladno Pravilniku, su stručni radnici, radni instruktori i radni instruktori za asistivnu tehnologiju. Centar mora imati osnovni stručni tim kojeg čine socijalni radnik i psiholog koji su zaposlenici centra, te specijalist medicine rada koji je pridružen član stručnog tima. Sukladno Pravilniku, članovi stručnog tima, osim socijalnog radnika, psihologa i specijalista medicine rada su i stručni radnici rehabilitator i pedagog te radni instruktor i radni instruktor za asistivnu tehnologiju. Procjenom stručnog tima u obrade se uključuju drugi liječnici specijalisti, a po potrebi se angažira i prevoditelj znakovnog jezika.

Stručni radnici na području profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom su radnici s završenim preddiplomskim sveučilišnim studijem ili stručnim studijem u trajanju od najmanje tri godine, odnosno završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim stručnim studijem medicine, pedagogije, psihologije, sociologije, socijalnog rada, edukacijske-rehabilitacije ili drugog društvenog usmjerenja i znanjima iz područja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom sa stečenom specijalizacijom, dodatnim obrazovanjem ili osposobljavanjem, odnosno koji posjeduju potrebna specifična znanja.

### **3. Prikaz ciljeva i aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama**

Upravno vijeće i ustrojstvene jedinice Centra - stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju i služba upravljanja provodit će svoje uloge u skladu sa nadležnosti a u odnosu na specifične ciljeve kroz planirane aktivnosti koje će se provoditi prema planu u 2020. godini.

Opći cilj Centra je aktivno pružanje usluga profesionalne rehabilitacije s ciljem trajnog uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada u skladu s njihovom preostalom radnom sposobnošću.

Ovim godišnjim planom utvrđuju se specifični ciljevi koji se žele ostvariti u ovoj godini, sukladno Strateškom planu Ministarstva rada i mirovinskog sustava. Neki od utvrđenih specifičnih ciljeva ovise o vanjskim faktorima, te je moguće da će realizacija biti otežana u ovoj godini. Prvenstveno se misli na pronalaženje i ugovaranje odgovarajućeg poslovnog prostora gdje bi Centar Split u budućnosti djelovao. Osiguranjem ovog preduvjeta vežu se i drugi strateški ciljevi razvoja Centra.

Specifični ciljevi Centra u 2020. godine su:

- usklađivanje poslovanja sukladno promjenama zakonskih regulativa,
- proširenje opsega pruženih usluga profesionalne rehabilitacije,



- stvaranje uvjeta za unaprjeđenje rada i razvoja i
- osiguranje sredstava rada.

U Tablici 1. prikazani su specifični ciljevi, aktivnosti kojima se ostvaruju specifični ciljevi, indikatori rezultata, odgovorna ustrojstvena jedinica za njihovu provedbu, rok u kojemu se planira njihova realizacija i referenca na dokument koji je podloga za stvaranje specifičnih ciljeva.

Tablica 1. Tablični prikaz ciljeva i aktivnosti

| OPĆI CILJ   | SPECIFIČNI CILJ  | AKTIVNOSTI  | INDIKATORI REZULTATA  | ODGOVORNOST  | ROK   | REFERENCA   |
|---|--|---|---|--|---|---|
| <i>Koji je opći cilj organizacije?</i>  | <i>Što želimo postići?</i>                                 | <i>Kako ćemo postići specifične ciljeve?</i>                    | <i>Kako mjerimo aktivnosti?</i>   | <i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti?</i>  | <i>U kojem roku želimo provesti aktivnosti?</i> | <i>Koji je dokument podloga za zacrtavanje i postizanje specifičnih ciljeva?</i>  |
| 1. Aktivno pružanje usluga profesionalne rehabilitacije s ciljem trajnog uključivanja osoba s invaliditetom na tržište rada u skladu s njihovom preostalom radnom sposobnošću | 1.1. Usklađenje poslovanja sukladno zakonskim regulativama | 1.1.1. Usklađenje Statuta i drugih općih akata Centra s Uredbom | Donesen Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Etički kodeks i drugi opći akti Centra | Upravno vijeće   | ožujak 2020. g.                                 | Uredba, Strateški plan MRMS za razdoblje 2020-2022. godine  |
|   | 1.2. Stvaranje uvjeta za unaprjeđenje rada i razvoja       | 1.2.1. Osiguravanje ljudskih resursa                            | Broj provedenih postupaka zapošljavanja (2 zaposlenika do lipnja, 5 zaposlenika ukoliko se stekne preduvjet osiguranja prostora, sveukupno je predviđeno zapošljavanje 7 stručnih radnika)  | Ravnatelj – kroz provedbu natječaja, MRMS kroz suglasnost, izuzećem odluke o zabrani zapošljavanja | kolovoz 2020. g.                                | Strateški plan MRMS za razdoblje od 2020.-2022. g. Godišnji plan rada Centra za 2020. g., Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta |
|   |  | 1.2.2. Osiguravanje poslovnog prostora                          | Sklopljen ugovor o zakupu ili dodjeli od strane Ministarstva državne imovine  |  | Ravnatelj / Služba upravljanja                  | prosinac 2020. g.   |

|  |   |   |   |  |                   |  |
|--|---|---|---|--|-------------------|--|
|  |   |   |   |  |                   |  |
|  |   | 1.2.3. Informatizacija poslovnog procesa  | Korištenje sustava NERA i povezivanje s aplikacijom REA | Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju | kontinuirano      |  |
|  | 1.3. Proširenje opsega pruženih usluga profesionalne rehabilitacije | 1.3.1. Provođenje ostalih usluga profesionalne rehabilitacije                                       | Broj i vrste provedenih usluga                          | Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju | Kontinuirano      | Standardi usluga profesionalne rehabilitacije                                |
|  |   | 1.3.2. Stručno osposobljavanje  | Primjena stečenih znanja i vještina u svakodnevnom radu | Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju | Kontinuirano      | prijedlog Stručnog vijeća, plan ZOSI-ja, Financijski plan Centra za 2020. g. |
|  | 1.4. Osiguranje sredstava rada                                      | 1.4.1. Nabava psihodijagnostičkih sredstava i sredstava za procjenu radno-funkcionalnih sposobnosti | Broj pribavljenih sredstava                             | Stručna služba za profesionalnu rehabilitaciju | Kontinuirano      | Financijski plan Centra za 2020. g.  |
|  |   | 1.4.2. Oprema za rad novozaposlenih (stol, stolica, računalo...)                                    | Nabava opreme   | Ravnatelj                                      | prosinac 2020. g. | Financijski plan Centra za 2020. g.  |
|  |   | 1.4.3. Oprema za poslovni prostor   | Nabava opreme   | Ravnatelj/služba upravljanja                   | prosinac 2020. g. | Financijski plan Centra za 2020. g.  |

## 1.1. Usklađivanje poslovanja sukladno zakonskim regulativama

U 2019. godini donesen je Statut Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split i Poslovnik o radu Upravnog vijeća, a u 2020. godini će biti doneseni i ostali Pravilnici - Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Etički kodeks i drugi opći akti sukladno Zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona te će se pratiti sve promjene zakonskih okvira.

### **Specifični cilj 1.2. Stvaranje uvjeta za unapređenje rada i razvoja**

#### **Osiguravanje ljudskih resursa**

Zaposleničku strukturu Centra trenutačno čine: ravnatelj, 1 socijalni radnik, 2 psihologa, 1 edukacijski rehabilitator, 1 pedagog, 2 pravnik (od kojih jedan radi kao zamjena odsutnog radnika) i 1 ekonomist.

Kako bi se postigla efikasnost u rješavanju predmeta predviđeno je zapošljavanje još jednog 1 tima stručnjaka u 2020. godini (prosinac 2020.) Tim stručnjaka čine socijalni radnik, edukacijski rehabilitator, psiholog, pedagog, radni instruktor i radni instruktor za asistivnu tehnologiju. Također predviđeno je zapošljavanje jednog stručnog radnika ekonomskog smjera ovisno o Pravilniku o sistematizaciji. Liječnik medicine rada i liječnici specijalisti ovisno o zahtjevnosti pojedinog slučaja korisnika će bit angažirani putem ugovora o djelu.

Kako bi se zaposlio novi kadar nužno je osigurati zakonodavne, prostorne i financijske uvjete.

Odlukom o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama (NN 70/16, 50/17, 37/18, 71/18 i 91/18) zabranjuje se novo zapošljavanje službenika i namještenika u javnim ustanovama i drugim pravnim osobama kojima se sredstva za plaće osiguravaju u cijelosti ili većinskim dijelom u državnom proračunu, uz predviđene iznimke od primjene. U nadležnosti je resornog ministarstva Centra da pokrene potrebne procedure, kako bi se stekli uvjeti za potrebno zapošljavanje u Centru.

Centar je uputio zahtjev Ministarstvu rada i mirovinskog sustava za pokretanje procedure izuzimanje Centra od navedene Odluke.

Nadalje, privremeni prostor u kojemu trenutno posluje Centar nema dovoljan kapacitet za nova planirana zapošljavanja. Stoga je isto moguće tek kada Centar dobije na korištenje novi adekvatni prostor i osigura adekvatne uvjete. Ukoliko potraju sadašnji uvjeti rada u ovoj godini ipak bi pristupili zapošljavanju dva stručna radnika.

Za nova zapošljavanja osigurana su sredstva u državnom proračunu, a na temelju donesenog Financijskog plana za 2020. godinu od strane Centra.

### ***Osiguranje poslovnog prostora***

Za obavljanje svoje djelatnosti, Centar privremeno koristi poslovni prostor na adresi Ruđera Boškovića 30, Split. Prostor koji se nalazi u suterenu ukupne površine 119,42 m<sup>2</sup>, sastoji se od 7 ureda i spremišta te zajednički dio suterena koju čine kuhinja i sanitarni čvor ukupne površine 45,28 m<sup>2</sup> koje dijeli sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Područni ured Split, Centar koristi temeljem Ugovora o dodjeli poslovnog prostora na privremenu uporabu. Ugovorom je navedeni poslovni prostor dodijeljen Centru do pronalaska odgovarajućeg prostora, a najduže do 31. prosinca 2020. godine.

Trajno rješenje će biti pronalazak prostora koji će prostornim kapacitetima biti adekvatan za obavljanje djelatnosti Centra, njegovih trenutačnih potreba i plana razvoja. Centri trebaju osigurati oko 1.000 m<sup>2</sup> poslovnog prostora kako bi stručni radnici dobili prostorije za individualni i grupni rad, te odvojene prostore za provođenje usluge radni centar i virtualna radionica, kao i za osiguranje potrebnim prostorija za

rad liječnika specijalista medicine rada, službe upravljanja i čuvanja arhivske građe. Time bi se stekli uvjeti za sveobuhvatni brži razvoj Centra.

Iskaz interesa za dodjelu poslovnog prostora državne imovine bez nakade u gradu Splitu tražene kvadrature je podnijet Ministarstvu državne imovine, kao prvi korak u realizaciji pronalaska prostora za trajni rad ove ustanove. Temeljem očitovanja Ministarstva državne imovine od 8. srpnja 2019. godine imamo saznanja da je provjerom u svojim pomoćnim evidencijama utvrdilo da ne raspolaže poslovnim prostorom tražene površine i karakteristika.

Centar je pristupio pronalasku prostora koji će se koristiti zakupom. Prostori koji su do sada pregledani nisu udovoljavali potrebama. Krajem 2019. godine došli smo do saznanja da u našoj neposrednoj blizini postoji prostor u državnom vlasništvu koji nije u funkciji i nema svoga korisnika. Započeli smo sa procedurom informiranja i podnošenja zahtjeva za dodjelom navedenog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i pod upravljanjem Ministarstva državne imovine na adresi Ruđera Boškovića 21, sa približnom površinom od 340 m<sup>2</sup>, i Ruđera Boškovića 23 površine 230 m<sup>2</sup>.

Tim povodom upućen je dopis Ministarstvu državne imovine i nadležnom Ministarstvu rada i mirovinskog sustava te trenutno iščekujemo odgovor. Ukoliko bi dobili pozitivan odgovor pristupilo bi se tijekom 2020. godine tehničkoj pripremi planiranja, realizacije rekonstrukcije i adaptacije navedenog prostora u skladu sa Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („NN 78/13“) i prema uputama Ministarstva rada i mirovinskog sustava. Također ćemo uputiti Poziv Gradu Splitu zbog interesa za poslovnim prostorom „Ambulanta Brodosplit“ na adresi Put Supavla 21, Split, ukupne površine 1432 m<sup>2</sup>, za koji raspolažemo informacijom da će u novoj perspektivi biti u vlasništvu i na raspolaganju Grada Splita.

Stjecanjem uvjeta za realizaciju dodjele prostora za djelovanje Centra u nekom od navedenih prostora stekli bi se uvjeti za daljnji razvoj poslovanja i djelatnosti.

### ***Informatizacija poslovnog procesa***

Prepoznajući potrebu za primjerenom komunikacijskom povezanosti između Centra i drugih institucija te naručitelja usluga, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (ZOSI) je predvidio osiguravanje odgovarajuće IT podrške. Cilj je postići ubrzavanje postupaka, smanjivanje administrativnih poslova, osiguranje zaštite osobnih podataka te uspostavljanje učinkovite kontrole rada centara za profesionalnu rehabilitaciju. Pretežiti dio informatizacije je predviđen za 2020. godinu

Učinjeni su prvi koraci za povezivanje s sustavom NERA, namijenjen za praćenje kvote zapošljavanja osoba s invaliditetom i vođenje baze podataka Eurostat.

Planira se implementacija aplikacije REA za koju će svi stručni radnici dobiti certifikat za rad. Radom u navedenoj aplikaciji stručnim radnicima olakšat će se rad, omogućiti sustavnije praćenje, bolja povezanost i protok informacija sa Zavodom.

### ***Specifični cilj 1.3. Proširenja opsega pruženih usluga profesionalne rehabilitacije***

Centar je započeo s radom u rujnu 2017. godine. Do sada su u Centru zatražene i provedene sljedeće usluge: usluga 1. Rehabilitacijska procjena razine radne sposobnosti, znanja, vještina, radnih navika i profesionalnih interesa, usluga 1.1. Rehabilitacijska procjena – utvrđivanje invaliditeta u odnosu na rad, usluga 9. Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba), te potrebne prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba) i usluga 10. Procjena radne učinkovitosti.

Rehabilitacijska procjena je početna faza u procesu profesionalne rehabilitacije koja sadržava cjelovitu procjenu osobe s invaliditetom. Cilj je utvrditi mogućnost uključivanja ili ostanka osobe s invaliditetom u svijetu rada, te sadržava prijedlog o eventualnom uključivanju u postupak profesionalne rehabilitacije, i u tom slučaju o daljnjim uslugama profesionalne rehabilitacije.

Rehabilitacijska procjena – utvrđivanje invaliditeta u odnosu na rad podrazumijeva individualno utvrđivanje trenutnog stanja osobe s invaliditetom (sveobuhvatnu dijagnostiku). Ciljne skupine ove usluge su sve zaposlene i nezaposlene osobe koje do sada nisu ispunile kriterije za upis u Očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Izrada plana prilagodbe radnog mjesta i radnog okoliša (arhitektonska prilagodba), te potrebne prilagodbe opreme i sredstava za rad (tehnička prilagodba) podrazumijeva prijedloge različitih mjera za prilagodbu radnog mjesta i radnog okoliša te prilagodbu opreme i sredstava za rad, koji na razini konkretnog posla smanjuju opterećenje, zahtjeve i različite štetne utjecaje i tako posredno povećavaju radnu učinkovitost osobe s invaliditetom.

Procjena radne učinkovitosti obuhvaća skup aktivnosti kojima se procjenjuje sveukupno funkcioniranje osobe s invaliditetom na određenom radnom mjestu. Usluga je namijenjena nezaposlenim ili zaposlenim osobama s invaliditetom koje ne postižu punu radnu učinkovitost. Može se koristiti za zaposlene osobe s invaliditetom kod kojih je došlo do znatnih promjena u njihovoj radnoj učinkovitosti, kao i za osobe koje su uključene u programe socijalnog uključivanja, a kod kojih se razina radne učinkovitosti povećala do te mjere da je moguće očekivati dostizanje radnog učinka dovoljnog za zapošljavanje pod posebnim uvjetima ili na otvorenom tržištu rada.

Nije realizirano uključivanje korisnika u usluge profesionalne rehabilitacije – Uslugu 7 (Radni centar), za koje je obrada napravljena u 2018. godine. Tijekom 2019. godine uključeni su pilot projekt pod nazivom „Radni trening za osobe s invaliditetom na zaštitnim radnim mjestima u okviru zaštitnih i integrativnih radionica“ u Ustanovi za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, koji se provodi u suradnji sa Zavodom za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, Središnji ured.

Planira se proširenje ostalih usluga profesionalne rehabilitacije. Po osiguranju novih prostornih uvjeta planira se krenuti u detaljnu analizu tržišta rada. Obzirom na dosadašnje iskustvo s korisnicima, poslodavcima i HZZ-om poseban naglasak stavit će se na razvoj Usluga 7 i 8 (Radni centar i Virtualna radionica) te na Uslugu 2 (Pomoć u prevladavanju različitih poteškoća koje onemogućuju uključivanje u daljnje usluge profesionalne rehabilitacije).

### **Stručno usavršavanje zaposlenika**

Svi stručni radnici Centra će se u 2020. godini stručno usavršavati te sudjelovati na domaćim i međunarodnim konferencijama i stručnim skupovima s ciljem upoznavanja i povezivanja s drugim sustavima koji sudjeluju u procesu profesionalne rehabilitacije, a bez čije suradnje i podrške ne bi bilo moguće kvalitetno provoditi usluge.

Tijekom 2020. godine psiholozi će proći edukaciju iz primjene testa inteligencije WAIS-IV (travanj 2020. g.), naprednu edukaciju iz projektivnog testa WTC (datum nije određen), zatim jedan početnu (travanj 2020. g.), a drugi psiholog naprednu edukaciju iz primjene inventara ličnosti PAI (lipanj 2020. g.).

U planu je i sudjelovanje na godišnjoj konferenciji psihologa, koja se održava u studenom 2020. g., ili na međunarodnom kongresu, koji se ove godine održava u Pragu tijekom srpnja 2020. g.

Tijekom 2020. g. socijalni radnik će sudjelovati na godišnjoj konferenciji/simpoziju socijalnih radnika (datum nije određen) ili na međunarodnom stručnom skupu socijalnih radnika (srpanj 2020. g.).

### ***Specifični cilj 1.4. Osiguranje sredstava rada***

#### ***Nabava psihodijagnostičkih sredstava***

Prema preporuci ZOSI-ja predviđeno je ujednačavanje dostupnih psihodijagnostičkih sredstava. Sukladno financijskim mogućnostima odnosno dostupnim financijskim sredstvima za ovu proračunsku godinu, dio psihodijagnostičkih sredstava u tu svrhu je nabavljen. Centar kontinuirano nabavlja za rad potrebna dijagnostička sredstva, za što su Financijskim planom osigurana sredstva.

### ***Nabava sredstava za procjenu radno-funkcionalnih sposobnosti***

Sukladno financijskim mogućnostima odnosno dostupnim financijskim sredstvima za ovu proračunsku godinu potrebno je kontinuirano nabavljati sredstva za procjenu radno-funkcionalnih sposobnosti.

### ***Oprema za rad novozaposlenih***

Potrebno je za novozaposlene osigurati opremu za rad što je predviđeno financijski planom Centra za 2020. g.

### ***Oprema za poslovni prostor***

Kad se osiguraju uvjeti za preseljenje u novi prostor potrebno je osigurati prostorne uvjete za rad i opremiti ga potrebnim namještajem i opremom, a sve sukladno Financijskom planu Centra za 2020. g..

## **4. Organizacijska struktura**

Tijela Centra su Upravno vijeće i ravnatelj.

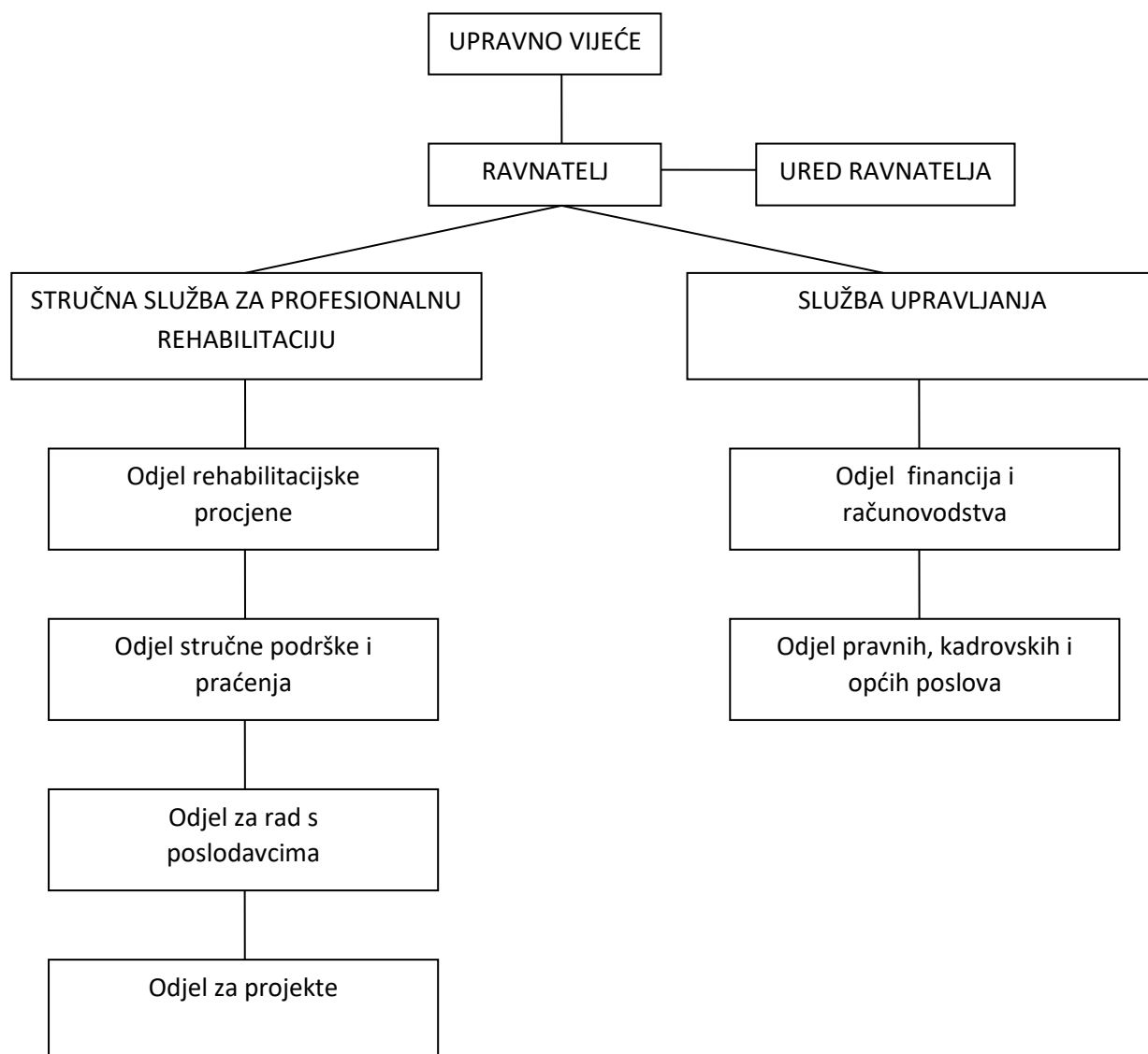
Centrom upravlja Upravno vijeće, koje ima 5 članova. Upravno vijeće donosi Statut, akt o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, programe rada i razvoja ustanove i nadzire njihovo izvršavanje, odlučuje o financijskom planu i polugodišnjem i godišnjem obračunu, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, Uredbom i Statutom.

Voditelj Centra je ravnatelj. Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar, organizira i vodi poslovanje, odgovoran je za zakonitost rada Centra, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i zastupa ga u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Prijedlog organizacijskih jedinica Centra su ured ravnatelja, stručna službu za profesionalnu rehabilitaciju i služba upravljanja. Stručna službu za profesionalnu rehabilitaciju priprema i provodi usluge profesionalne rehabilitacije. Služba upravljanja obavlja poslove financija i računovodstva te pravne, kadrovske i opće poslove.

Organizacijska shema trebala bi biti obuhvaćena promjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

### Prijedlog organizacijske sheme



Centar je oformio Stručno vijeće temeljem Statuta Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split kojeg čine predsjednik i zamjenik stručnog vijeća i ostali stručni radnici Centra



## **5. Financijski plan za 2020. godinu**

Sredstva za rad Centra osigurana su u državnom proračunu Republike Hrvatske, iz izvora namjenskog prihoda uplaćenog s osnovne novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom. Osim iz državnog proračuna, Centar se financira i iz vlastitih prihoda, ostvarenih pružanjem usluga profesionalne rehabilitacije ( Financijski plan Centra za profesionalnu rehabilitaciju za 2020. godinu). Ističemo da su Financijskim planom za 2020. godinu osigurana sredstva za zapošljavanje 7 stručnih radnika i opremanje prostora za rad. U prilogu je prikazan Financijski plan rashoda Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split za 2020.g.

## FINANCIJSKI PLAN RASHODA I IZDATAKA 2020. - 2022.

| Šifra               | Naziv   | PLANA ZA 2020.      | Vlastiti prihodi (izvor 31) | Prihodi za posebne namjene (izvor 43) | PROJEKCIJA PLANA ZA 2021. | PROJEKCIJA PLANA ZA 2022. |
|---------------------|---|---------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>RAZDJEL 086</b>  | <b>PROFESIONALNU REHABILITACIJU SPLIT</b>       |                     |                             |                                       |                           |                           |
| <b>GLAVA 08655</b>  |   |                     |                             |                                       |                           |                           |
| <b>PROGRAM 3301</b> | <b>Aktivna politika tržišta rada</b>            | <b>5.804.600,00</b> | <b>95.000,00</b>            | <b>5.709.600,00</b>                   | <b>5.581.760,00</b>       | <b>5.581.760,00</b>       |
| <b>A 923001</b>     | <b>Aktivnost: Administracija i upravljenje</b>  | <b>5.804.600,00</b> | <b>95.000,00</b>            | <b>5.709.600,00</b>                   | <b>5.581.760,00</b>       | <b>5.581.760,00</b>       |
| <b>3</b>            | <b>Rashodi poslovanja</b>                       | <b>5.251.600,00</b> | <b>95.000,00</b>            | <b>5.156.600,00</b>                   | <b>5.566.760,00</b>       | <b>5.566.760,00</b>       |
| <b>31</b>           | <b>Rashodi za zaposlene</b>                     | <b>3.214.180,00</b> | <b>0,00</b>                 | <b>3.214.180,00</b>                   | <b>3.540.500,00</b>       | <b>3.540.500,00</b>       |
| 311                 | Plaće   | 2.701.040,00        |                             | 2.701.040,00                          | 2.972.500,00              | 2.972.500,00              |
| 312                 | Ostali rashodi za zaposlene                     | 90.000,00           |                             | 90.000,00                             | 100.000,00                | 100.000,00                |
| 313                 | Doprinosi na plaće                              | 423.140,00          |                             | 423.140,00                            | 468.000,00                | 468.000,00                |
| <b>32</b>           | <b>Materijalni rashodi</b>                      | <b>2.034.420,00</b> | <b>95.000,00</b>            | <b>1.939.420,00</b>                   | <b>2.023.260,00</b>       | <b>2.023.260,00</b>       |
| 321                 | Naknade troškova zaposlenima                    | 319.720,00          | 30.000,00                   | 289.720,00                            | 324.560,00                | 324.560,00                |
| 322                 | Rashodi za materijal i energiju                 | 195.000,00          |                             | 195.000,00                            | 195.000,00                | 195.000,00                |
| 323                 | Rashodi za usluge                               | 1.375.700,00        | 65.000,00                   | 1.310.700,00                          | 1.359.700,00              | 1.359.700,00              |
| 329                 | Ostali nespom. rashodi poslovanja               | 144.000,00          |                             | 144.000,00                            | 144.000,00                | 144.000,00                |
| <b>34</b>           | <b>Financijski rashodi</b>                      | <b>3.000,00</b>     | <b>0,00</b>                 | <b>3.000,00</b>                       | <b>3.000,00</b>           | <b>3.000,00</b>           |
| 343                 | Ostali financijski rashodi                      | 3.000,00            |                             | 3.000,00                              | 3.000,00                  | 3.000,00                  |
| <b>4</b>            | <b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>  | <b>553.000,00</b>   |                             | <b>553.000,00</b>                     | <b>15.000,00</b>          | <b>15.000,00</b>          |
| <b>41</b>           | <b>Rashodi za nabavu nematerijalne imovine</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>               |
| 412                 | Nematerijalna imovina                           | 0,00                |                             | 0,00                                  | 0,00                      | 0,00                      |
| <b>42</b>           | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne</b> | <b>553.000,00</b>   |                             | <b>553.000,00</b>                     | <b>15.000,00</b>          | <b>15.000,00</b>          |
| 422                 | Postrojenja i oprema                            | 553.000,00          |                             | 553.000,00                            | 15.000,00                 | 15.000,00                 |
| 426                 | Nematerijalna proizvedena imovina               | 0,00                |                             | 0,00                                  | 0,00                      | 0,00                      |
|                     | <b>UKUPNO</b>                                   | <b>5.804.600,00</b> | <b>95.000,00</b>            | <b>5.709.600,00</b>                   | <b>5.581.760,00</b>       | <b>5.581.760,00</b>       |

Predsjednica Upravnog vijeća

KLASA: 023-01/20-03/01  
 UR.BROJ: 2181/01-261-05-20-1  
 Split, 24. veljače 2020. godine