



KLASA: 400-01/22-01/02

UR.BROJ: 2181/01-261-01-22-1

Split, 23. 02. 2022. godine

Na temelju članka 27. Statuta Centra za profesionalnu rehabilitaciju Split (u daljnjem tekstu Centar) ravnateljica Centra Tatjana Vukman, prof. donosi

PROCEDURU NASTANKA I NAPLATE PRIHODA CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU SPLIT

Članak 1.

Ovim aktom Centar propisuje proceduru nastanka, praćenja i naplate prihoda. Namjena ovog postupka je pravilno i ispravno knjiženje i vođenje evidencije o ostvarenim prihodima kako bi se u svakom trenutku osigurali ažurni i točni podaci o svim prihodima.

Prihodi Centra su prihodi od obavljenih usluga profesionalne rehabilitacije, koji se klasificiraju kao namjenski prihodi (65268-Ostali prihodi za posebne namjene – izvor 43).

Članak 2.

Postupak nastanka, praćenja i naplate potraživanja provodi se po slijedećoj proceduri:

RED.BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Dostava podataka računovodstvu za izradu računa	Voditelj slučaja	Nalog za izdavanje računa	Nakon izrade Nalaza i mišljenja
2.	Izrada računa	Računovodstvo	Račun	2 dana od dana predaje Naloga za izdavanje računa
3.	Ovjera i potpis računa	Računovodstvo, Ravnatelj	Račun	2 dana od dana izrade računa
4.	Dostava računa voditelju slučaja	Računovodstvo	Račun	Na dan ovjere računa



Split

**CENTAR ZA PROFESIONALNU
REHABILITACIJU SPLIT**
Sinjska 2, 21000 Split
OIB:60142045282

info@czprs.hr
www.czprs.hr
021/240-340
IBAN:HR7723900011100928697

5.	Slanje izlaznog računa	Voditelj slučaja, Pravna služba	Račun	3 dana od dana dostave računa
6.	Unos podataka (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
7.	Praćenje naplate prihoda	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	Mjesečno
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja	Računovodstvo	Kartice kupaca	Kvartalno
9.	Izdavanje opomena	Računovodstvo, Pravna služba	Opomena	Kvartalno
10.	Izdavanje opomena pred ovrhu	Računovodstvo, Pravna služba	Opomena pred ovrhu	60 dana od dana dospijeća računa po opomeni
11.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	6 mjeseci po dospijeću nenaplaćenog potraživanja
12.	Ovrha- prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Pravna služba	Ovršni postupak preko javnog bilježnika	30 dana od dana donošenja odluke

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Centra.



RAVNATELJICA
Tatjana Mukman, prof.